

Regulamin akcji „Rodzinne planszówki w ECoSpace” w Parku Handlowym Matarnia

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa prawa i zasady funkcjonowania akcji „Rodzinne planszówki w ECoSpace” (dalej: „Akcja”), które organizowana jest na terenie Parku Handlowego Matarnia przy ul. Złota Karczma 26, 80-298 Gdańsk.
2. Organizatorem Akcji jest Personal PR Sp. z o.o, z siedzibą w Gdańsku al. Grunwaldzka 44, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ w Gdańsku pod numerem KRS 0000313906, NIP: 9571007075 (dalej: „Organizator”).
3. Akcja zorganizowana jest na zlecenie i rzecz Ingka Centres Polska sp. z o.o., z siedzibą w Jankach, przy Pl. Szwedzkim 3, 05-090 Raszyn, z kapitałem zakładowym w wysokości 210.485.440 PLN (w całości wpłaconym), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy w Warszawie, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000725159, NIP: 527-020-36-03 (dalej: „PH Matarnia”).
4. Akcja odbędzie się w dniach 13 maja 2023 r. oraz 3 czerwca 2023 r. w godzinach 11.00 – 16.00.
5. W okresach wskazanych w punkcie 4. zostanie utworzone Stoisko gier planszowych (dalej: „Stoisko”).
6. Stoisko to miejsce zlokalizowane w strefie warsztatowo-coworkingowej ECoSpace znajdującej się na terenie PH Matarnia, przeznaczone do grania w gry planszowe.
7. Osobą wyznaczoną przez Organizatora odpowiedzialną za funkcjonowanie Stoiska i przeprowadzanie gier jest Artur Tojza (dalej: „Animator”).
8. Animator zapewni gry planszowe stanowiące wyposażenie Stoiska.

II ZASADY FUNKCJONOWANIA STOISKA

1. Korzystanie ze Stoiska jest nieodpłatne.
2. Stoisko przeznaczone jest dla dzieci powyżej 3 roku życia.
3. Osobą korzystającą ze Stoiska może być każda osoba spełniająca warunki Regulaminu, która zgłosi chęć uczestnictwa Animatorowi (dalej: „Uczestnik”).
4. Dziecko lub dzieci przebywające na Stoisku powinny w czasie i miejscu wydarzenia pozostawać pod opieką Rodzica/Opiekuna. Organizator nie świadczy usługi opieki w czasie funkcjonowania Stoiska.

5. O maksymalnej liczbie osób dopuszczonej do Stoiska w jednym czasie decyduje Animator.
6. Uczestnicy zobowiązują się do przestrzegania porządku oraz wszystkich instrukcji Animatora. W razie wystąpienia zachowań zagrażających lub uniemożliwiających prawidłowe funkcjonowanie Stoiska Uczestnik może utracić prawo do korzystania ze Stoiska (utrata prawa może zostać zakomunikowana przez Ochronę lub Animatora).
7. Wszelkie niebezpieczeństwa należy zgłaszać Animatorowi.
8. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia losowe oraz wypadki powstałe w czasie funkcjonowania Stoiska i wynikające z nieprzestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
9. Organizator dba o bezpieczeństwo w czasie funkcjonowania Stoiska, natomiast Uczestnik odpowiada za przestrzeganie warunków BHP.
10. Uczestnik ponosi odpowiedzialność cywilną i prawną za szkody powstałe z ich winy (na zdrowiu i mieniu, w czasie funkcjonowania Stoiska).
11. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy Uczestników pozostawione na Stoisku.
12. Uczestnik przyjmuje do wiadomości, że Stoisko ma charakter otwarty i wszelkie aktywności odbywające się na Stoisku mogą być nagrywane i transmitowane w kanałach społecznościowych PH Matarnia oraz stronie internetowej. Uczestnik akceptuje fakt, że jego wizerunek może zostać wykorzystany do działań związanych z promocją Stoiska tj. publikacja zdjęć lub nagrań video ze Stoiska na oficjalnym profilu Facebook, Instagram lub na oficjalnej stronie internetowej Parku Handlowego Matarnia.

III REKLAMACJE

1. Uczestnikowi Akcji przysługuje prawo do złożenia reklamacji. Wszelkie reklamacje dotyczące Akcji mogą być zgłaszane wyłącznie w formie pisemnej na adres Organizatora.
2. Uczestnik ma prawo złożenia reklamacji w czasie trwania Akcji oraz po jej zakończeniu, w ciągu siedmiu (7) dni od zajścia okoliczności będących podstawą do złożenia reklamacji. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać imię i nazwisko, adres korespondencyjny, powód złożenia reklamacji wraz z uzasadnieniem oraz treść żądania Uczestnika Akcji.
3. Reklamacje rozpatrywane będą w terminie siedmiu (7) dni roboczych od dnia ich otrzymania przez Organizatora. Reklamacje będą rozpatrywane na podstawie Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa. Organizator wyśle odpowiedź na reklamację na wskazany adres korespondencyjny.

IV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin dostępny będzie na stronie internetowej PH Matarnia <https://www.matarnia.parkhandlowy.pl/pl-pl/> oraz <https://facebook.com/matarnia.parkhandlowy/>.
2. Organizatorowi przysługuje prawo do zmiany daty wydarzenia, o którym mowa w niniejszym Regulaminie z powodów technicznych, programowych, organizacyjnych, wystąpienia siły wyższej lub innych ważnych powodów. W przypadku podjęcia takiej decyzji zostanie ona podana do publicznej wiadomości przez Organizatora.